

## Wzór protokołu odbioru odpadów

## Protokół

Zamawiający:Wykonawca:

(nazwa) .....  
(ulica) .....  
(kod i miasto) .....  
(NIP) .....

(nazwa).....  
(ulica).....  
(kod i miasto).....  
(NIP).....

Przedmiot odbioru	(opis, odniesienie do załącznika do protokołu lub numer zamówienia)
Data i miejsce odbioru	
Strona odbierająca	
Strona przekazująca	

## Uwagi:

1. Przedmiot odbioru/przekazania\* został zrealizowany zgodnie/niezgodnie z Zamówieniem nr ..... z dnia.....
2. Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

## Przykładowe uwagi\*:

1. Niniejszy protokół jest protokołem warunkowym - rodzaj usterek i terminy ich usunięcia: (...)
2. Niniejszy protokół stanowi/nie stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT zgodnie z warunkami Zamówienia.
3. Odbioru nie dokonano z powodu następujących braków lub wad, które powinny być odpowiednio skorygowane lub uzupełnione w następujących terminach (...) \* niepotrzebne skreślić lub zmienić

Strona odbierająca:

Strona przekazująca:

.....

.....